

Termo de Referência 105/2023

Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
105/2023	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	FERNANDA MARA PERETTI	02/08/2023 15:30 (v 1.0)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados;		23205.020921/2023-92

1. Definição do objeto

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção em extintores e mangueiras do Sistema de Prevenção contra Incêndios da UFFS, nos termos da tabela constante no Anexo III - Relatório dos Materiais e Serviços com Preços Estimados e conforme condições e exigências estabelecidas no deste Termo de Referência.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 5 anos contados do início da vigência do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar, trata-se de uma exigência legal a manutenção dos sistemas de prevenção contra incêndio e, portanto a Administração precisa ter sempre a disposição os serviços objeto deste contrato.

1.3.2 Serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023 , conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000001/2023

II) Data de publicação no PNCP: 14/02/2023

III) Id do item no PCA: 1464

IV) Classe/Grupo: 872 - SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS

V) Identificador da Futura Contratação: 44/2022

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4.1. Dos critérios de Sustentabilidade

4.1.1. De acordo com as orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 5ª Edição, julho/2022, recomendamos que a Contratada observe, no que couber, boas práticas de sustentabilidade quando da execução dos serviços contratados, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021:

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro). (grifo nosso)

[...]

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

4.1.2. A promoção do desenvolvimento nacional sustentável previsto na Lei nº 14.133, de 2021, tem relação com o ODS 12 - Consumo e produção responsáveis, um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no Brasil, que visa “Assegurar padrões de produção e consumo sustentáveis” e fixou em sua meta nº 12.7, a promoção de práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.

4.1.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em função da características deste objeto ser de caráter eventual/sob demanda e não mensal, seu baixo valor e inexistência de histórico de aplicações de sanções neste contrato.

4.3.1 Há exigência de garantia dos serviços realizados os quais encontram-se detalhados nos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é opcional para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00 horas.

4.4.1. O agendamento da vistoria prévia poderá ser realizado por meio dos e-mails:

Chapecó - SC: coord.adm.ch@uffs.edu.br

Erechim - RS: coord.adm.er@uffs.edu.br

Passo Fundo - RS: coord.adm.pf@uffs.edu.br

Realeza - PR: coord.adm.re@uffs.edu.br

Laranjeiras do Sul - PR: coord.adm.ls@uffs.edu.br

4.4.2. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.4.3. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.4.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: A partir da assinatura do contrato a fiscalização do contrato poderá efetuar a emissão de ordem de serviço.

5.1.2 A partir do recebimento da Ordem de Serviço a empresa terá até 30 (trinta) dias para a visita ao campus e o início da realização dos serviços;

5.1.3. A forma de execução do objeto encontra-se detalhada nos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

Chapecó - SC: Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó, SC - CEP 89815-899

Erechim - RS: ERS 135 - Km 72, 200, CEP 99700-970

Passo Fundo - RS: Rua Capitão Araújo, 20, Centro, CEP 99010-200

Realeza - PR: Rodovia PR 182 - Km 466 - Avenida Edmundo Gaievski, 1000, CEP 85770-000

Laranjeiras do Sul - PR: Rodovia BR 158 - Km 405, CEP 85319-899

5.3. A demanda do órgão tem como base as quantidades e características de extintores e mangueiras detalhados no Anexo III deste Termo de Referência.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.4. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, previsto para alguns serviços encontra-se detalhada nos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item:

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.7. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.7.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.7.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.7.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.7.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.9.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.9.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.9.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.9.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.9.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.11. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.12 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.13. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.14. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.15. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.15.1. o prazo de validade;
- 7.15.2. a data da emissão;
- 7.15.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.15.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.15.5. o valor a pagar; e
- 7.15.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.16. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.17. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.18. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.19. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.21. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.23. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.24. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.25. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.28. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será de Empreitada por Preço Unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os

créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.23.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.27. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme Anexo V - Modelo de Declaração de Vistoria, deste Termo de Referência.

8.28. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.29. Registro da Declaração de Conformidade do Fornecedor de Empresas de Serviço de Inspeção Técnica e Manutenção de Extintores concedido pelo INMETRO (Portaria nº 158 de 27 de junho de 2006);

8.30. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características e quantidades compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.30.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.30.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.30.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 311.419,81

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 311.419,81 (Trezentos e onze mil, quatrocentos e dezenove reais e oitenta e um centavos), conforme custos unitários apostos no Anexo III - Relatório de Materiais e Serviços com Preços Estimados, deste Termo de Referência.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 26440/158517

Fonte de Recursos: 1000000000

Programa de Trabalho: 12.364.5013.20RK.0040

Programa de Trabalho Resumido: 171285

Elemento de Despesa: 339039

Plano Interno: MO002N0100N

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Obrigações da Contratante

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

11.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

11.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

11.6.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário.

11.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

11.6.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

11.6.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

11.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

11.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

11.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

11.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 26 da Lei 14.133/2021.

11.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

12. Obrigações da Contratada

12.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

12.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade Federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

12.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

12.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

12.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

12.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

12.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos

serviços, durante a vigência do contrato.

12.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

12.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

12.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

12.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

12.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

12.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

12.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

12.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, a) e b), do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

12.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações.

12.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

12.23. Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003 e da Instrução Normativa Ibama, nº 5, de 14 de fevereiro de 2018, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

12.23.1. Não é permitida a liberação intencional de substância controlada na atmosfera durante as atividades que envolvam sua comercialização, envase, recolhimento, regeneração, reciclagem, destinação final ou uso, assim como durante a instalação, manutenção, reparo e funcionamento de equipamentos ou sistemas que utilizem essas substâncias.

12.23.2. Durante os processos de retirada de substâncias controladas de equipamentos ou sistemas, é obrigatório que as substâncias controladas sejam recolhidas apropriadamente e destinadas aos centros de regeneração e/ou de incineração.

12.23.3. É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final.

12.23.4. As substâncias a que se refere este artigo devem ser acondicionadas adequadamente em recipientes que atendam a norma aplicável.

12.23.5. É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H1301 e H-2402.

12.23.6. Quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução.

12.23.7. A SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente.

12.23.7.1. Quando a SDO recolhida for o CFC-12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração.

12.23.7.2. É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final.

13. Reajuste

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDA MARA PERETTI

Integrante da Equipe de Planejamento

EDSON ALEXANDRE TADIOTO

Integrante da Equipe de Planejamento

ALEXANDRE BORGES FILHO

Integrante da Equipe de Planejamento

Despacho: Gestor Responsável pela Unidade em exercício e Integrante da Equipe de Planejamento

MATHEUS TODESCATT

Autoridade competente

ROSANA LAMPUGNANI

Integrante da Equipe de Planejamento

LUCIOMAR LUIS BERNSTEIN

Integrante da Equipe de Planejamento

BERTIL LEVI HAMMARSTROM

Integrante da Equipe de Planejamento

CASSIO BATISTA MARCON

Integrante da Equipe de Planejamento

RONY RISTOW

Integrante da Equipe de Planejamento

FABIO ONETTA

Integrante da Equipe de Planejamento

ANTONIO CARLOS DA SILVA AVILA

Integrante da Equipe de Planejamento

DANIEL DE CASTRO GONCALVES

Integrante da Equipe de Planejamento

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - ETP73_2023.pdf (222.8 KB)
- Anexo II - Anexo II - MR48_2023.pdf (316.9 KB)
- Anexo III - Anexo III - Relatório dos Materiais e Serviços com Preços Estimados.pdf (138.24 KB)
- Anexo IV - Anexo IV - MODELO DE ORDEM SERVIÇO-FORNECIMENTO.pdf (94.97 KB)
- Anexo V - Anexo V - Modelo de Declaração de Vistoria.pdf (92.31 KB)

Anexo I - Anexo I - ETP73_2023.pdf

Estudo Técnico Preliminar 73/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.020921/2023-92

2. Descrição da necessidade

a. Descrição da necessidade administrativa: A contratação de manutenção de extintores e mangueiras de incêndio é uma medida crucial para garantir a segurança e a proteção efetiva contra incêndios. Essa necessidade surge de diversas razões importantes, como: conformidade com regulamentos, funcionalidade garantida, integridade dos equipamentos, detecção precoce de problemas, prevenção de incêndios e responsabilidade legal.

A referida contratação está devidamente amparada pela Portaria nº 443, de 2018, a qual prevê em seu Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços: inciso XIII - instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos, incluindo os de captação, tratamento e transmissão de áudio, vídeo e imagens e inciso XXI - segurança, vigilância patrimonial e brigada de incêndio.

a1. Origem da demanda: A demanda tem origem no encerramento e impossibilidade de renovação dos contratos 39, 41, 42/2017 e 22, 23/2018, que tinham como escopo o mesmo objeto da presente contratação.

a2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda: O não atendimento da demanda pode ter consequências graves para os usuários e serviços institucionais em diversos aspectos, como por exemplo, a interdição de espaços devida à reprovação das inspeções realizadas pelos Corpos de Bombeiros. A manutenção regular de extintores e mangueiras de incêndio é essencial para garantir a segurança contra incêndios e a preservação de vidas, além de proteger o patrimônio e a continuidade das operações de uma instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Especial de Obras	Fábio Corrêa Gasparetto

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços de manutenções e os equipamentos/materiais que por ventura venham a ser fornecidos ou aplicados deverão, no que for cabível, obedecer aos seguintes **requisitos técnicos**, e demais legislações, resoluções técnicas ou normativas, que vierem a substituí-los ou complementá-los:

ABNT NBR 13714:2000 – Sistemas de Hidrantes e de Mangotinhos para combate a incêndio.

ABNT NBR 12779:2009 - Mangueira de incêndio - Inspeção, manutenção e cuidados.

ABNT NBR 12962:2016 - Extintores de incêndio - Inspeção e manutenção.

PORTARIA Nº 218, DE 7 DE MAIO DE 2021 do INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA-INMETRO

PORTARIA Nº 422, DE 7 DE OUTUBRO DE 2021 do INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA-INMETRO

PORTARIA Nº 58, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022 do INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA-INMETRO

PORTARIA Nº 108, DE 17 DE MARÇO DE 2022 do INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA-INMETRO

PORTARIA Nº 109, DE 17 DE MARÇO DE 2022 do INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA-INMETRO

PORTARIA Nº 547, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022 do INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA-INMETRO

A empresa contratada deverá apresentar, **durante toda vigência do contrato, registro ativo** da Declaração da Conformidade do Fornecedor para Empresa de Serviços de Inspeção Técnica e Manutenção de Extintores de Incêndio, concedido pelo INMETRO, para os tipos de extintores pertinentes, conforme a Portaria nº 58, de 16 de fevereiro de 2022, do INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA-INMETRO.

Os serviços de manutenções e os equipamentos/materiais que por ventura venham a ser fornecidos ou aplicados deverão, no que for cabível, obedecer aos seguintes **critérios e práticas de sustentabilidade**, e demais legislações, resoluções técnicas ou normativas, que vierem a substituí-los ou complementá-los:

Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

Lei nº 12.305/2010 – Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências;

Decreto nº 10.936/2022 - Regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

Tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, e foi realizado diálogo transparente com potenciais contratadas para coleta de contribuições.

O levantamento de mercado resultou em 6 potenciais licitantes que retornaram orçamentos - 5 empresas para o Campus Chapecó e 4 empresas para cada um dos demais Campi - Erechim, Passo Fundo, Laranjeiras do Sul e Realeza.

6. Descrição da solução como um todo

Endereço de localização dos extintores e das mangueiras de incêndio:

Campus Chapecó: Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, CEP 89815-899;

Campus Erechim: ERS 135 - Km 72, 200, Caixa Postal -764, CEP 99700-970;

Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158 - Km 405, Caixa Postal -106, CEP 85319-899;

Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, 20, Centro, CEP 99010-200;

Campus Realeza: Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Acesso Rodovia PR 182 - Km 466, Caixa Postal - 253, CEP 85770-000.

Manutenções de extintores de incêndios:

Os serviços de manutenção de nível II e III de extintores de incêndio deverão ser realizados com base na norma NBR12962:2016 e Portaria do INMETRO nº 58/2022. Assim, a estimativa das quantidades a serem contratadas durante os 5 anos de vigência contratual é de 4 manutenções de nível II e 1 manutenção de nível III em cada extintor.

Serão realizados **sob demanda**, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, e requisitados por meio de contato do fiscal com a CONTRATADA, através de contato telefônico ou por aplicativo de mensagem, seguido de envio de e-mail, para fins de registro. As indicações dos extintores que necessitam de manutenção sob demanda serão informadas pelo fiscal. Após a solicitação a CONTRATADA deve num prazo de 5 dias úteis realizar a retirada dos equipamentos que serão objeto de manutenção.

Além da possibilidade dos serviços serem realizados sob demanda, a CONTRATADA também deverá realizar manutenções **conforme periodicidade** estipulada na norma NBR12962:2016 e na Portaria do INMETRO nº 58/2022.

Os extintores de incêndio deverão ser recolhidos pela CONTRATADA diretamente nas edificações da CONTRATANTE onde estão alocados. As retiradas dos equipamentos devem ser realizadas, via de regra, dentro do horário de expediente: das 8h às 12h e das 13h às 18h, em dias úteis, em datas a serem estabelecidas pelas partes. A critério da UFFS, podem ser alteradas para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a prestação dos serviços possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

Quando ao fim da manutenção, devem ser devolvidos os equipamentos de segurança conforme estavam alocados anteriormente mantendo os requisitos de segurança das edificações.

Para manutenção de nível II, os extintores de incêndio deverão ser devolvidos em **no máximo 10 (dez) dias úteis**, contados a partir do dia subsequente ao da retirada dos extintores.

Para manutenção de nível III, os extintores de incêndio deverão ser devolvidos em **no máximo 20 (vinte) dias úteis**, contados a partir do dia subsequente ao da retirada dos extintores.

A CONTRATADA deverá dispor de extintores próprios para manter 100% do número de equipamentos recolhidos para manutenção, com as mesmas características dos retirados, não alterando ou reduzindo a segurança da edificação.

Salvo em caso de vandalismo, acidentes ou uso inadequado, as manutenções de nível II dos extintores de incêndio deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de realização da manutenção deste nível, e as manutenções de nível III dos extintores de incêndio deverão ter garantia mínima de 60 (sessenta) meses, a contar da data de realização da manutenção deste nível.

A CONTRATADA é obrigada a reparar, às suas expensas, quaisquer irregularidades observadas pelo CONTRATANTE durante o período de garantia dos serviços.

Testes hidrostáticos de mangueiras de incêndios:

Os testes hidrostáticos de mangueiras de incêndio deverão ser realizados com base na norma NBR12779:2009. Assim, a estimativa das quantidades a serem contratadas durante os 5 anos de vigência contratual é de 5 ensaios hidrostáticos em cada mangueira.

Serão realizados **sob demanda**, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, e requisitados por meio de contato do fiscal com a CONTRATADA, através de contato telefônico ou por aplicativo de mensagem, seguido de envio de e-mail, para fins de registro. As indicações das mangueiras que necessitam de ensaio hidrostático sob demanda serão informadas pelo fiscal. Após a solicitação a CONTRATADA deve num prazo de 5 dias úteis realizar a retirada das mangueiras que serão objeto de ensaio ou, sendo o ensaio realizado em campo, realizar o ensaio.

Além da possibilidade dos serviços serem realizados sob demanda, a CONTRATADA também deverá realizar ensaio hidrostático **conforme periodicidade** estipulada na norma NBR12779:2009.

As mangueiras deverão ser retiradas ou ensaiadas pela CONTRATADA diretamente nas edificações da CONTRATANTE onde estão alocadas. As retiradas ou os ensaios devem ser realizados, via de regra, dentro do horário de expediente: das 8h às 12h e das 13h às 18h, em dias úteis, em datas a serem estabelecidas pelas partes. A critério da UFFS, podem ser alteradas para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a prestação dos serviços possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

No caso de retirada das mangueiras para realização de ensaio, as mesmas deverão ser devolvidas em **no máximo 7 (sete) dias úteis**, contados a partir do dia subsequente ao da retirada.

Quando ao término da manutenção, deverá ser emitido relatório que comprove ou não a aprovação da mangueira, que deverá ser acondicionada dentro do abrigo, tudo conforme especificado na NBR12779:2009.

Salvo em caso de vandalismo, acidentes ou uso inadequado, os ensaios hidrostáticos nas mangueiras deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de realização da manutenção.

A CONTRATADA é obrigada a reparar, às suas expensas, quaisquer irregularidades observadas pelo CONTRATANTE durante o período de garantia dos serviços.

Reposição de peças para manutenções:

Além dos serviços de manutenção em extintores e testes hidrostáticos em mangueiras, o contrato prevê reposição de peças para manutenções. Este item diz respeito ao fornecimento e instalação de novos extintores e mangueiras, bem como, no caso das mangueiras, o serviço de reempatação, realizado com base na norma NBR12779:2009.

No caso da necessidade substituição de extintores e mangueiras, deverão ser fornecidos e instalados em no **máximo 7 (sete) dias úteis**, contados a partir do dia subsequente ao da aprovação da compra por parte da CONTRATANTE.

No caso de retirada das mangueiras para realização de reempatação, deverão ser devolvidas em no **máximo 7 (sete) dias úteis**, contados a partir do dia subsequente ao da aprovação da realização do serviço, por parte da CONTRATANTE.

Quando ao término da manutenção, deverá ser emitido relatório que comprove ou não a aprovação da mangueira, que deverá ser acondicionada dentro do abrigo, tudo conforme especificado na NBR12779:2009.

Salvo em caso de vandalismo, acidentes ou uso inadequado, os novos extintores e mangueiras e o serviço de reempatação nas mangueiras deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data do fornecimento e de realização da manutenção, respectivamente.

A CONTRATADA é obrigada a reparar, às suas expensas, quaisquer irregularidades observadas pelo CONTRATANTE durante o período de garantia dos serviços.

Para o ressarcimento do eventual fornecimento de novos extintores e mangueiras e serviço de reempatação, serão utilizados, via de regra, valores de insumo e composições sem desoneração do índice SINAPI da UF do respectivo contrato e do mês mais recente disponível na data do fornecimento ou serviço. Na ausência destes no índice SINAPI, será considerado o preço apurado por meio da utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal em publicações técnicas especializadas, em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado (conforme Decreto nº 7.983/2013). Utilizando-se pesquisa de mercado, o preço unitário adotado será a mediana de no mínimo 3 valores obtidos na pesquisa de preços, conforme Art. 6º da IN73/2020 do Ministério da Economia. Em se tratando de material adquirido diretamente do fabricante pode-se considerar unicamente o orçamento deste como fonte de preço. No caso de adoção de pesquisa de mercado, a CONTRATADA deverá seguir as regras abaixo indicadas, indispensáveis para a perfeita execução do contrato:

- a) Apresentar, no mínimo, 03 (três) orçamentos de empresas sem nenhuma relação entre si ao gestor do contrato ou ao fiscal do mesmo, para aprovação prévia.
- b) Os valores serão comparados aos preços praticados pelo mercado.
- c) Caso a CONTRATANTE discorde do preço mediano obtido pela CONTRATADA, realizará uma pesquisa no mercado em busca de preços para os mesmos itens, a fim de certificar que a proposta apresentada pela CONTRATADA está de acordo com o preço de mercado. Encontrando menores preços, dará conhecimento à CONTRATADA para que a mesma forneça de imediato, e pelo preço mediano encontrado pela CONTRATANTE, os materiais, peças, componentes e equipamentos necessários.
- d) Havendo negativa da CONTRATADA em fornecer materiais, peças, componentes ou equipamentos pelo preço mediano encontrado pela CONTRATANTE, será facultado ao gestor do contrato a não aprovação da compra pelo preço apresentado pela CONTRATADA, ficando a cargo da CONTRATANTE outro método para aquisição destes materiais/peças.
- e) No caso de fornecedor exclusivo do componente, a CONTRATADA deverá apresentar uma carta de exclusividade do seu fornecedor.

Condições gerais:

A CONTRATADA deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços de manutenção de extintores e mangueiras de incêndio nos prédios dos campi da UFFS, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados os serviços.

A CONTRATADA deverá prever todo serviço logístico necessário, como a quantidade adequada de funcionários para realização do recolhimento e devolução dos extintores.

É de responsabilidade da CONTRATADA a integridade dos equipamentos, principalmente no transporte dos mesmos, inclusive selos e etiquetas de identificação, podendo não ser aceito e solicitado a substituição pela CONTRATANTE.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos de manutenções de extintores e testes hidrostáticos foi encontrado através do levantamento de quantidades e modelos realizado pelos integrantes da equipe de planejamento dos respectivos Campi e as periodicidades previstas nas normas pertinentes, considerando-se um período de 5 anos de contrato.

Já para o item reposição de peças, será contratada 1 unidade de valor para fornecimento de extintores e mangueiras serviços e reempatação eventuais, conforme detalhado no item 6 deste ETP.

O valor deste item foi estimado da seguinte forma:

- para reposição de extintores de incêndio: 7% do total de cada modelo.
- para reposição de mangueiras de incêndio: 10% do total de cada modelo.
- para reempatação: 20% do total de cada modelo.

Os percentuais foram sugeridos por empresas do ramo e os valores da cada material/serviço, cotados.

Chapecó	
Especificação	Quantidade 5 anos
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Água Pressurizada - 2A Capacidade: 10 L.	76
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	64
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	456
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 8 KG.	4
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 4 KG.	40
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 6 KG.	276
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	72
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Água Pressurizada - 2A Capacidade: 10 L.	19
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	16
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	114
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 8 KG.	1
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 4 KG.	10
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 6 KG.	69
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	18
Teste hidrostáticos de mangueira de incêndio/mangotinho - mangueira 1 1/2"- 15 m	410
Teste hidrostáticos de mangueira de incêndio/mangotinho - mangueira 2 1/2"- 15 m	200
Reposição de peças para manutenções - Campus Chapecó	1

Erechim	
Especificação	Quantidade 5 anos
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	328
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	4
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 6 KG.	16
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	40
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	82
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	1
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 6 KG.	4
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	10
Teste hidrostáticos de mangueira de incêndio/mangotinho - mangueira 1 1/2"- 15 m	200
Teste hidrostáticos de mangueira de incêndio/mangotinho - mangueira 1"- 30 m	95
Reposição de peças para manutenções - Campus Erechim	1

Passo Fundo	
Especificação	Quantidade 5 anos
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Água Pressurizada - 2A Capacidade: 10 L.	4
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	184
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	12
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 6 KG.	4
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	36
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Água Pressurizada - 2A Capacidade: 10 L.	1
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	46
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	3
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 6 KG.	1
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	9
Teste hidrostáticos de mangueira de incêndio/mangotinho - mangueira 1" – 15 m	40
Reposição de peças para manutenções - Campus Passo Fundo	1

Laranjeiras do Sul	
Especificação	Quantidade 5 anos
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Água Pressurizada - 2A Capacidade: 10 L.	32
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	84
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	124
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 4 KG.	16
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 6 KG.	28
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 6 KG.	36
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	64
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Água Pressurizada - 2A Capacidade: 10 L.	8
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	21
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	31
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 4 KG.	4
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 6 KG.	7
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 6 KG.	9
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	16
Teste hidrostáticos de mangueira de incêndio/mangotinho - mangueira 1.1/2" – 15 m	260
Reposição de peças para manutenções - Campus Laranjeiras do Sul	1

Realeza	
Especificação	Quantidade 5 anos
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Água Pressurizada - 2A Capacidade: 10 L.	36
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	104
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	200
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 12 KG.	4
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 4 KG.	8
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 6 KG.	24
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 6 KG.	8
Manutenção Nível II - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	120
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Água Pressurizada - 2A Capacidade: 10 L.	9
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 4 KG.	26
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 4 KG.	50
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 12 KG.	1
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 4 KG.	2
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico ABC Capacidade: 6 KG.	6
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: Pó Químico BC Capacidade: 6 KG.	2
Manutenção Nível III - Tipo de Extintor: CO2. Capacidade: 6 KG.	30
Teste hidrostáticos de mangueira de incêndio/mangotinho – mangueira de 1.1/2"- 15 m	510
Reposição de peças para manutenções - Campus Realeza	1

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 311.419,00

O valor total estimado para a contratação do objeto é de **R\$ 311.419,81** (trezentos e onze mil, quatrocentos e dezenove reais e oitenta e um centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em razão da relevante distância entre os locais de prestação dos serviços, a contratação pretendida foi parcelada por Campus (5 lotes), visando possibilitar maior número de empresas interessadas no objeto. Poderão participar empresas que ofertem lances somente em uma das cidades ou então empresas que possam ofertar lances em várias cidades, possibilitando assim uma gama maior de interessados no certame.

Já os itens/serviços previstos para cada Campus (lote) não deverão ser parcelados por inviabilidade técnica, operacional e por medida de segurança jurídica, diante da unicidade do serviço, onde, por exemplo, a falta de peças e materiais impossibilitará a realização dos serviços de manutenção, bem como poderá comprometer o acionamento de garantia dos componentes e peças aplicados nos serviços. A opção do parcelamento dos itens/serviços de cada Campus seria equivocada por demandar mais contratações, instrumentalização, gestão e fiscalização dos contratos, resultando em maior gasto financeiro, de tempo e pessoal envolvido, aumento de ocorrências passíveis de sanções contratuais, gerando incerteza na definição das responsabilidades, haja vista a dependência entre empresas contratadas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A **aquisição/contratação** pretendida está prevista no PAC-2023 e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

SEO	SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi
-----	--------	---

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se, minimamente, com a presente contratação, os seguintes efeitos:

- Seguir oferecendo uma maior segurança para toda comunidade acadêmica, usuária das edificações, preservando a vida e o patrimônio através das medidas de prevenção e recursos de combate a incêndio.
- Otimização da força de trabalho que possuímos tanto na gestão quanto fiscalização de contratos.
- Atendimento a todos os preceitos legais vigentes quanto ao cumprimento das normas de segurança e proteção, objetivando garantir a integridade física dos usuários do serviço público, servidores, alunos e demais pessoas (público flutuante), assim como do patrimônio público, evitando os danos advindos de incêndio.
- Manter em dia os quesitos e itens indispensáveis para a habilitação, obtenção e renovação de Alvarás de funcionamento e Habite-se expedidos pelos órgãos de fiscalização e controle, evitando notificações, multas ou interdições de espaços.
- Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta instituição.
- Atender as futuras manutenções dos novos PPCI dos Campi que estão para serem aprovados e os que virão a ser aprovados durante a vigência do contrato, os quais ainda não estão contemplados dentre as previsões atuais vigentes.

13. Providências a serem Adotadas

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços.

Contudo, faz-se necessária a escolha de servidores capacitados para a gestão e fiscalização do contrato. Sugere-se que os fiscais técnicos do contrato sejam membros integrantes das Brigadas de Incêndio, pois espera-se que estes tenham maior familiaridade com o objeto contratado, bem como estarão desempenhando concomitantemente a atividade de fiscal e brigadista quando na realização da conferência periódica mensal trazida na norma NBR 12962:2016.

14. Possíveis Impactos Ambientais

De modo a mitigar os possíveis impactos ambientais gerados pelo desenvolvimento dos serviços, a futura contratada deverá destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

Será incluída como obrigação da contratada no Termo de Referência a redação sugerida pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, a Equipe de Planejamento considera que a contratação é viável e razoável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDA MARA PERETTI

Integrante da Equipe de Planejamento

EDSON ALEXANDRE TADIOTO

Integrante da Equipe de Planejamento

Despacho: Secretário Especial de Obras em Exercício e Integrante da Equipe de Planejamento

MATHEUS TODESCATT

Autoridade competente

ROSANA LAMPUGNANI

Integrante da Equipe de Planejamento

LUCIOMAR LUIS BERNSTEIN

Integrante da Equipe de Planejamento

ALEXANDRE BORGES FILHO

Integrante da Equipe de Planejamento

BERTIL LEVI HAMMARSTROM

Integrante da Equipe de Planejamento

FÁBIO ONETTA

Integrante da Equipe de Planejamento

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA ÁVILA

Integrante da Equipe de Planejamento

RONY RISTOW

Integrante da Equipe de Planejamento

CÁSSIO BATISTA MARCON

Integrante da Equipe de Planejamento

DANIEL DE CASTRO GOLÇALVES

Integrante da Equipe de Planejamento

Anexo II - Anexo II - MR48_2023.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

48/2023

Responsável pela Edição

FERNANDA MARA PERETTI

Data de Criação

02/08/2023 10:37

Objeto da Matriz de Riscos

Serviços de manutenção em extintores e mangueiras do sistema de prevenção contra incêndios da UFFS.

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Estudo Técnico Preliminar ou Termo de Referência com especificações e justificativas insuficientes	Falta de expertise da equipe de planejamento sobre Normas e Regulamentações do serviço a ser contratado. Falta de expertise da equipe de planejamento sobre as práticas do mercado. Início recente da adoção da Lei nº 14.133/2020.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Contratação de objeto diferente ou em desacordo com a necessidade da Administração; Não atendimento ao princípio da motivação de forma eficaz; Diminuição da competição, podendo culminar em uma licitação deserta ou fracassada.					
Ações Preventivas						
P-01	Leituras e discussões da equipe de planejamento acerca das Normas e Regulamentações do serviço a ser contratado. Conversas com potenciais licitantes para conhecimento das práticas do mercado.					
Ações de Contingência						
C-01	Ao se estabelecer contrato com diretrizes contrárias à normas e regulamentações: Gestão do contrato desconsiderar estas exigências. Licitação deserta: Rever as exigências relacionadas à prática de mercado e abertura de novo procedimento licitatório.					
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Estimativa de preço não reflete o mercado.	Majoração dos preços de mercado em função das alterações do cenário nacional e /ou preços inverídicos repassadas pelos fornecedores na cotação.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	No caso de Sobrepreço: Não atendimento do princípio da economicidade; licitação com preços superiores aos praticados no mercado. No caso de preços inexequíveis: Ausência de licitantes ou má prestação dos serviços por parte da licitante vencedora.					
Ações Preventivas						
P-01	Utilização de no mínimo 3 cotações para cada item licitado. Adotar a mediana das cotações, o que corrigirá possíveis distorções causadas por cotação com sobrepreço ou inexequíveis.					
Ações de Contingência						
C-01	Ao se estabelecer contrato com Sobrepreço: Gestão do contrato buscar reequilíbrio econômico, ou então, rescisão contratual. Ao se estabelecer contrato com preços inexequíveis com má prestação de serviços: Gestão do contrato notificar a contratada pelo descumprimento de suas obrigações contratuais e aplicar as penalidades prevista em contrato. Licitação deserta: Novas cotações de preço e abertura de novo procedimento licitatório.					
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Erro nos quantitativos estimados para pretensa contratação	Levantamento de dados inconsistentes.	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Não atendimento das demandas das unidades solicitantes;					
Ações Preventivas						
P-01	Revisão dos quantitativos e modelo dos itens inicialmente levantados.					
					Matheus Todescatt	

Responsável:						
Ações de Contingência						
C-01	Solicitar a retificação das quantidades adequadas à necessidade das unidades demandantes. Responsável: Matheus Todescatt					
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Não manutenção das condições de Negligência, descuido, omissão, habilitação pela imprudência ou irresponsabilidade da empresa vencedora do certame	gestão de contrato		Contratada	Médio	
Impactos						
1	Não atendimento à demanda da UFFS ocasionando prejuízo/paralisação das atividades da Instituição e ou Prejuízo ao erário					
Ações Preventivas						
P-01	Acompanhar mensalmente junto aos Sicaf, dentre outros, as condições de habilitação da contratada e se necessário notificá-la para sanar as pendências constadas. Responsável: Matheus Todescatt					
Ações de Contingência						
C-01	Notificar a contratada pelo descumprimento de suas obrigações contratuais e aplicar as penalidades prevista em contrato. Abertura de novo procedimento licitatório. Responsável: Matheus Todescatt					

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

EDSON TADIOTO Membro da comissão de contratação	FERNANDA MARA PERETTI Membro da comissão de contratação	MATHEUS TODESCATT Membro da comissão de contratação
ROSANA LAMPUGNANI Membro da comissão de contratação	DANIEL DE CASTRO GOLÇALVES Membro da comissão de contratação	LUCIOMAR LUIS BERNSTEIN Membro da comissão de contratação
ALEXANDRE BORGES FILHO Membro da comissão de contratação	BERTIL LEVI HAMMARSTROM Membro da comissão de contratação	FÁBIO ONETTA Membro da comissão de contratação
ANTONIO CARLOS DA SILVA ÁVILA Membro da comissão de contratação	RONY RISTOW Membro da comissão de contratação	CÁSSIO BATISTA MARCON Membro da comissão de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Portaria_1296_2023_-_Equipe_de_planejamento_da_contratao_-_Contratao_manuten.pdf (139.03 KB)
- Anexo II - Declaração.pdf (53.09 KB)

**Anexo I - Portaria_1296_2023_-
_Equipe_de_planejamento_da_contratao_-
_Contratao_manuten.pdf**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700
proadm@ufff.edu.br, www.ufff.edu.br

PORTARIA Nº 1296/PROAD/UFFS/2023, DE 12 DE JULHO DE 2023

Designa Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção em extintores e mangueiras do Sistema de Prevenção contra Incêndios da UFFS.

A PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 2644/GR/UFFS/2023, de 10/2/2023, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 e na Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção em extintores e mangueiras do Sistema de Prevenção contra Incêndios da UFFS:

- I - Alexandre Borges Filho, Siape 3275426;
- II - Antônio Carlos da Silva Ávila, Siape 1854891;
- III - Bertil Levi Hammarstrom, Siape 1118129;
- IV - Cássio Batista Marcon, Siape 2078640;
- V - Daniel de Castro Gonçalves, Siape 2078676;
- VI - Edson Alexandre Tadioto, Siape 176812;
- VI - Fábio Onetta, Siape 1770053;
- VIII - Fernanda Mara Peretti, Siape 1795529;
- IX - Luciomar Luis Bernstein, Siape 1770615;
- X - Matheus Todescatt, Siape 2015260;
- XI - Rony Ristow, Siape 2148100;
- XII - Rosana Lampugnani, Siape 2072957.

Art. 2º Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

CARLA BERWANGER
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura em exercício



Emitido em 12/07/2023

PORTARIA Nº 1296/2023 - PROAD (10.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/07/2023 09:20)

CARLA BERWANGER

PRO-REITOR

PROAD (10.46)

Matrícula: ###955#6

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1296**, ano: **2023**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **12/07/2023** e o código de verificação: **0e15b152ec**



Emitido em 13/07/2023

Comprovante N° 124/2023 - PROAD (10.46)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/07/2023 10:51)

CHRISTIANE PATRICIA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SG-PROAD (10.46.02)

Matrícula: ###490#0

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **124**, ano: **2023**,
tipo: **Comprovante** , data de emissão: **13/07/2023** e o código de verificação: **74e8a9cb0e**

Anexo II - Declaração.pdf

DECLARAÇÃO

A Equipe de Planejamento da Contratação, nomeada por meio da Portaria **1296/PROAD/UFFS/2023**, anexa a este Mapa de Riscos, declara que é responsável por todos os Riscos, Ações Preventivas e Ações de Contingências elencados neste documento.

A opção de indicação somente do servidor Matheus Todescatt, que é membro da Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente em exercício é na condição de representante da Equipe.

Chapecó - SC, 02 de Agosto de 2023.

**Anexo III - Anexo III - Relatório dos Materiais e
Serviços com Preços Estimados.pdf**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
EMITIDO EM 01/08/2023 11:39

**RELATÓRIO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS COM PREÇOS ESTIMADOS****Licitação:** 23205.020921/2023-92 - PR 24/2023 - UFFS**Gestora:** 10 - UFFS**Assunto:** PREGÃO Nº.: 24/2023. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EXTINTORES E MANGUEIRAS DO SISTEMA DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIOS DA UFFS. REGIME JURÍDICO: LEI 14.133/2021**Tipo:** MATERIAIS E SERVIÇOS GERAIS**Status:** SETOR DE COMPRAS - EM ANÁLISE - SETOR COMPRAS**LISTA DOS MATERIAIS**

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
LOTE/GRUPO 1: CAMPUS CHAPECÓ					R\$ 106.864,14
1	3917005100223 MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: ÁGUA PRESSURIZADA - 2A CAPACIDADE: 10 L - CAMPUS CHAPECÓ Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	76	R\$ 51,00	3.876,00
6	3917005100227 MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS CHAPECÓ Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	40	R\$ 70,00	2.800,00
9	3917005100229 MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS CHAPECÓ Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	72	R\$ 85,00	6.120,00
13	3917005100224 MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS CHAPECÓ Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	64	R\$ 62,00	3.968,00
22	3917005100225 MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS CHAPECÓ Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	456	R\$ 51,00	23.256,00
27	3917005100228 MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS CHAPECÓ	UNIDADE	276	R\$ 61,00	16.836,00

Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.
CATMAT/CATSER:3662

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 276 R\$ 16.836,00

31 3917005100226 UNIDADE 4 R\$ 65,00 260,00

MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 8 KG - CAMPUS CHAPECÓ

Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.
CATMAT/CATSER:3662

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 4 R\$ 260,00

32 3917005100230 UNIDADE 19 R\$ 61,00 1.159,00

MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: ÁGUA PRESSURIZADA - 2A CAPACIDADE: 10 L - CAMPUS CHAPECÓ

Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.
CATMAT/CATSER:3662

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 19 R\$ 1.159,00

37 3917005100234 UNIDADE 10 R\$ 80,00 800,00

MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS CHAPECÓ

Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.
CATMAT/CATSER:3662

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 10 R\$ 800,00

40 3917005100236 UNIDADE 18 R\$ 95,00 1.710,00

MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS CHAPECÓ

Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016
CATMAT/CATSER:3662

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 18 R\$ 1.710,00

44 3917005100231 UNIDADE 16 R\$ 65,00 1.040,00

MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS CHAPECÓ

Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.
CATMAT/CATSER:3662

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 16 R\$ 1.040,00

53 3917005100232 UNIDADE 114 R\$ 61,00 6.954,00

MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS CHAPECÓ

Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016
CATMAT/CATSER:3662

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 114 R\$ 6.954,00

58 3917005100235 UNIDADE 69 R\$ 65,00 4.485,00

MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS CHAPECÓ

Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.
CATMAT/CATSER:3662

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 69 R\$ 4.485,00

62 3917005100233 UNIDADE 1 R\$ 65,00 65,00

MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 8 KG - CAMPUS CHAPECÓ

Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 65,00
63	3917005100241	UNIDADE	1	R\$ 11.785,14 11.785,14
REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÕES - CAMPUS CHAPECÓ				
Fornecimento de peças para reposição nas manutenções. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 11.785,14
70	3917005100237	UNIDADE	410	R\$ 35,00 14.350,00
TESTE HIDROSTÁTICO DE MANGUEIRA DE INCÊNDIO DE 1.1/2" - CAMPUS CHAPECÓ				
Teste hidrostático de mangueira de incêndio de 1.1/2", em conformidade com a norma NBR 12779:2009. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			410	R\$ 14.350,00
74	3917005100238	UNIDADE	200	R\$ 37,00 7.400,00
TESTE HIDROSTÁTICO DE MANGUEIRA DE INCÊNDIO DE 2.1/2" - CAMPUS CHAPECÓ				
Teste hidrostático de mangueira de incêndio de 2.1/2", em conformidade com a norma NBR 12779:2009. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			200	R\$ 7.400,00
LOTE/GRUPO 2: CAMPUS ERECHIM				R\$ 49.112,73
5	3917005100245	UNIDADE	40	R\$ 91,50 3.660,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: CO2 CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS ERECHIM				
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			40	R\$ 3.660,00
14	3917005100242	UNIDADE	328	R\$ 53,50 17.548,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS ERECHIM				
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			328	R\$ 17.548,00
18	3917005100244	UNIDADE	16	R\$ 55,50 888,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS ERECHIM				
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			16	R\$ 888,00
23	3917005100243	UNIDADE	4	R\$ 52,00 208,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS ERECHIM				
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			4	R\$ 208,00
36	3917005100249	UNIDADE	10	R\$ 91,50 915,00

MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: CO2 CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS ERECHIM				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10	R\$ 915,00	
45	3917005100246	UNIDADE	82	R\$ 57,50 4.715,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS ERECHIM				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		82	R\$ 4.715,00	
49	3917005100248	UNIDADE	4	R\$ 60,00 240,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS ERECHIM				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4	R\$ 240,00	
54	3917005100247	UNIDADE	1	R\$ 55,00 55,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS ERECHIM				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 55,00	
64	3917005100254	UNIDADE	1	R\$ 6.243,73 6.243,73
REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÕES - CAMPUS ERECHIM				
Fornecimento de peças para reposição nas manutenções CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 6.243,73	
68	3917005100251	UNIDADE	95	R\$ 52,00 4.940,00
TESTE HIDROSTÁTICO DE MANGUEIRA DE INCÊNDIO DE 1" - CAMPUS ERECHIM				
Teste hidrostático de mangueira de incêndio de 1", em conformidade com a norma NBR 12779:2009. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		95	R\$ 4.940,00	
71	3917005100250	UNIDADE	200	R\$ 48,50 9.700,00
TESTE HIDROSTÁTICO DE MANGUEIRA DE INCÊNDIO DE 1.1/2" - CAMPUS ERECHIM				
Teste hidrostático de mangueira de incêndio de 1.1/2", em conformidade com a norma NBR 12779:2009. CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		200	R\$ 9.700,00	
LOTE/GRUPO 3: CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL				R\$ 52.598,69
2	3917005100268	UNIDADE	32	R\$ 63,00 2.016,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: ÁGUA PRESSURIZADA - 2A CAPACIDADE: 10 L - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL				
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016 CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		32	R\$ 2.016,00	

7	3917005100271	UNIDADE	16	R\$ 87,50	1.400,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			16	R\$ 1.400,00	
10	3917005100274	UNIDADE	64	R\$ 95,00	6.080,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			64	R\$ 6.080,00	
15	3917005100269	UNIDADE	84	R\$ 68,50	5.754,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			84	R\$ 5.754,00	
19	3917005100272	UNIDADE	28	R\$ 77,00	2.156,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			28	R\$ 2.156,00	
24	3917005100270	UNIDADE	124	R\$ 63,00	7.812,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			124	R\$ 7.812,00	
28	3917005100273	UNIDADE	36	R\$ 68,00	2.448,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			36	R\$ 2.448,00	
33	3917005100275	UNIDADE	8	R\$ 68,00	544,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: ÁGUA PRESSURIZADA - 2A CAPACIDADE: 10 L - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			8	R\$ 544,00	
38	3917005100278	UNIDADE	4	R\$ 92,50	370,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			4	R\$ 370,00	

41	3917005100281	UNIDADE	16	R\$ 100,00	1.600,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			16	R\$ 1.600,00	
46	3917005100276	UNIDADE	21	R\$ 73,50	1.543,50
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			21	R\$ 1.543,50	
50	3917005100279	UNIDADE	7	R\$ 82,00	574,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			7	R\$ 574,00	
55	3917005100277	UNIDADE	31	R\$ 68,00	2.108,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			31	R\$ 2.108,00	
59	3917005100280	UNIDADE	9	R\$ 73,00	657,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			9	R\$ 657,00	
65	3917005100284	UNIDADE	1	R\$ 5.186,19	5.186,19
REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÕES - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Fornecimento de peças para reposição nas manutenções					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 5.186,19	
72	3917005100282	UNIDADE	260	R\$ 47,50	12.350,00
TESTE HIDROSTÁTICO DE MANGUEIRA DE INCÊNDIO DE 1.1/2" - CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL					
Teste hidrostático de mangueira de incêndio de 1.1/2", em conformidade com a norma NBR 12779:2009.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			260	R\$ 12.350,00	
LOTE/GRUPO 4: CAMPUS PASSO FUNDO					R\$ 22.207,98
3	3917005100255	UNIDADE	4	R\$ 50,00	200,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: ÁGUA PRESSURIZADA - 2A CAPACIDADE: 10 L - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			4	R\$ 200,00	

11	3917005100259	UNIDADE	36	R\$ 91,50	3.294,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			36	R\$ 3.294,00	
16	3917005100256	UNIDADE	184	R\$ 54,50	10.028,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			184	R\$ 10.028,00	
25	3917005100257	UNIDADE	12	R\$ 52,00	624,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			12	R\$ 624,00	
29	3917005100258	UNIDADE	4	R\$ 55,50	222,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			4	R\$ 222,00	
34	3917005100260	UNIDADE	1	R\$ 55,00	55,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: ÁGUA PRESSURIZADA - 2A CAPACIDADE: 10 L - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 55,00	
42	3917005100264	UNIDADE	9	R\$ 91,50	823,50
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			9	R\$ 823,50	
47	3917005100261	UNIDADE	46	R\$ 57,50	2.645,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			46	R\$ 2.645,00	
56	3917005100262	UNIDADE	3	R\$ 55,00	165,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			3	R\$ 165,00	

60	3917005100263	UNIDADE	1	R\$ 60,00	60,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS PASSO FUNDO					
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 60,00	
66	3917005100267	UNIDADE	1	R\$ 2.011,48	2.011,48
REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÕES - CAMPUS PASSO FUNDO					
Fornecimento de peças para reposição nas manutenções					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 2.011,48	
69	3917005100265	UNIDADE	40	R\$ 52,00	2.080,00
TESTE HIDROSTÁTICO DE MANGUEIRA DE INCÊNDIO DE 1" - CAMPUS PASSO FUNDO					
Teste hidrostático de mangueira de incêndio de 1", em conformidade com a norma NBR 12779:2009.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			40	R\$ 2.080,00	
LOTE/GRUPO 5: CAMPUS REALEZA					R\$ 80.636,27
4	3917005100285	UNIDADE	36	R\$ 63,00	2.268,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: ÁGUA PRESSURIZADA - 2A CAPACIDADE: 10 L - CAMPUS REALEZA					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			36	R\$ 2.268,00	
8	3917005100289	UNIDADE	8	R\$ 87,50	700,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS REALEZA					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			8	R\$ 700,00	
12	3917005100292	UNIDADE	120	R\$ 95,00	11.400,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS REALEZA					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			120	R\$ 11.400,00	
17	3917005100286	UNIDADE	104	R\$ 68,50	7.124,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS REALEZA					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			104	R\$ 7.124,00	
20	3917005100290	UNIDADE	24	R\$ 77,00	1.848,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS REALEZA					
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.					
CATMAT/CATSER:3662					
Quant. Int.					

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		24	R\$ 1.848,00	
21	3917005100288	UNIDADE	4	R\$ 77,00 308,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 12 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4	R\$ 308,00	
26	3917005100287	UNIDADE	200	R\$ 63,00 12.600,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		200	R\$ 12.600,00	
30	3917005100291	UNIDADE	8	R\$ 68,00 544,00
MANUTENÇÃO NÍVEL II - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		8	R\$ 544,00	
35	3917005100293	UNIDADE	9	R\$ 68,00 612,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: ÁGUA PRESSURIZADA - 2A CAPACIDADE: 10 L - CAMPUS REALEZA				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		9	R\$ 612,00	
39	3917005100297	UNIDADE	2	R\$ 92,50 185,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2	R\$ 185,00	
43	3917005100300	UNIDADE	30	R\$ 100,00 3.000,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: CO2. CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30	R\$ 3.000,00	
48	3917005100294	UNIDADE	26	R\$ 73,50 1.911,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		26	R\$ 1.911,00	
51	3917005100298	UNIDADE	6	R\$ 82,00 492,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO ABC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		6	R\$ 492,00	
52	3917005100296	UNIDADE	1	R\$ 82,00 82,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 12 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 82,00	
57	3917005100295	UNIDADE	50	R\$ 68,00 3.400,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 4 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		50	R\$ 3.400,00	
61	3917005100299	UNIDADE	2	R\$ 73,00 146,00
MANUTENÇÃO NÍVEL III - TIPO DE EXTINTOR: PÓ QUÍMICO BC CAPACIDADE: 6 KG - CAMPUS REALEZA				
Manutenção onde se aplica um processo de revisão total do extintor de incêndio, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos na empresa registrada, em conformidade com a norma NBR 12962:2016.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2	R\$ 146,00	
67	3917005100303	UNIDADE	1	R\$ 9.791,27 9.791,27
REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÕES - CAMPUS REALEZA				
Fornecimento de peças para reposição nas manutenções				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 9.791,27	
73	3917005100301	UNIDADE	510	R\$ 47,50 24.225,00
TESTE HIDROSTÁTICO DE MANGUEIRA DE INCÊNDIO DE 1.1/2" - CAMPUS REALEZA				
Teste hidrostático de mangueira de incêndio de 1.1/2", em conformidade com a norma NBR 12779:2009.				
CATMAT/CATSER:3662				
Quant. Int.				
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		510	R\$ 24.225,00	

ITENS ATÉ R\$ 80.000,00

Lote 1:

1, 6, 9, 13, 22, 27, 31, 32, 37, 40, 44, 53, 58, 62, 63, 70, 74.

Lote 2:

5, 14, 18, 23, 36, 45, 49, 54, 64, 68, 71.

Lote 3:

2, 7, 10, 15, 19, 24, 28, 33, 38, 41, 46, 50, 55, 59, 65, 72.

Lote 4:

3, 11, 16, 25, 29, 34, 42, 47, 56, 60, 66, 69.

Lote 5:

4, 8, 12, 17, 20, 21, 26, 30, 35, 39, 43, 48, 51, 52, 57, 61, 67, 73.

Detalhamento Por Unidade

UASG

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

R\$
311.419,81

Detalhamento Por Grupo Material

3917 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

R\$
311.419,81**Valor Total do Processo: R\$ 311.419,81**

Autorizado por:

Data ____/____/____

CHARLES ALBINO SCHULTZ
PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

SIPAC Secretaria Especial de TI - https://ati.uffs.edu.br Copyright © 2005-2023 - UFRN - srv-sipac-01.uffs.edu.br.srv-sipac-01
--

**Anexo IV - Anexo IV - MODELO DE ORDEM SERVIÇO-
FORNECIMENTO.pdf**



MODELO DA ORDEM DE SERVIÇO/FORNECIMENTO

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
Nº OS:	Unidade requisitante:
Data de emissão:	Serviço/material:
Contrato nº:	Processo nº:

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
Razão Social:	CNPJ:
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS					
Nº	Serviço/Material	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO	

LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO	
Endereço:	
Data de início:	Data de término:

RECURSOS FINANCEIROS	
Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta Ordem de serviço/Fornecimento serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:	
Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orçamentário:	

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	
Local, data	Local, data
_____ Responsável pela solicitação	_____ Responsável pela avaliação

**Anexo V - Anexo V - Modelo de Declaração de Vistoria.
pdf**



MODELO DECLARAÇÃO DE VISTORIA
Pregão Eletrônico/Concorrência nº XX/202X

DECLARAÇÃO

_____, (nome da empresa), CNPJ nº _____,
sediada _____ (endereço), por intermédio
de seu representante legal infra-assinado, e para os fins da Pregão Eletrônico/Concorrência **nº
XX/202X**, **DECLARA** expressamente que vistoriou o local onde serão executados os serviços de
XXXX no Campus XXXXXX, estando ciente das condições de execução do serviço de
XXXXXXX, não podendo em hipótese alguma alegar desconhecimento das peculiaridades
porventura existentes, para efeitos elaboração da Proposta de Preços apresentada.

Local, ____ de _____ de 2023.

(Representante legal do fornecedor, no âmbito da Dispensa Eletrônica, com identificação completa)

OU

_____ (representante legal do
fornecedor, no âmbito da Dispensa Eletrônica, com identificação completa) OU Eu (Nome do
representante/Vistoriador), declaro que conheço o local onde serão prestados os serviços de
XXXXX no Campus XXXX da Universidade Federal da Fronteira Sul, na cidade de XXXXX, no
Estado do XXXXXX e tenho conhecimento de todas as informações necessárias para subsidiar a
formulação da Proposta de Preços apresentada.

Local, ____ de _____ de 2023.

(Representante legal do fornecedor, no âmbito da Dispensa Eletrônica, com identificação completa)